

Stichting Compliance in de Zorg

Registratiereglement

Definities

- I. **CIDZ:** de Stichting Compliance in de Zorg.
- II. **Register COZ:** Register voor Compliance Officers in de Zorg, in stand gehouden door CIDZ.
- III. **Registratieaanvraag:** het door CIDZ verstrekte formulier waarin een verzoek tot registratie in het Register COZ is opgenomen.
- IV. **Geregistreerde:** de natuurlijke persoon welke is ingeschreven in het RCOZ, ook wel de CIDZ geregistreerde Compliance Officer.
- V. **RCOZ-aanvrager:** een natuurlijk persoon die bij CIDZ een aanvraag tot registratie in het Register COZ heeft ingediend.
- VI. **Registratiecommissie:** de commissie voor registratie die na haar instelling door het bestuur van CIDZ beoordeelt of een Registratieaanvrager aan de voorwaarden voor registratie in het Register voldoet en blijft voldoen.
- VII. **VOG:** Verklaring Omtrent Gedrag die door het Ministerie van Veiligheid en Justitie kan worden verstrekt ten behoeve van een natuurlijk persoon.
- VIII. **Toelatingsopleiding:** een opleiding waarvan het diploma na accreditatie door CIDZ samen met een recente Verklaring omtrent Gedrag (VOG) kwalificeert voor toelating tot het Register COZ.
- IX. **Website:** de website van CIDZ (<https://rcoz.nl>) waarop het Register COZ wordt vermeld of zal worden vermeld.
- X. **Algemene Voorwaarden:** het door het bestuur van CIDZ vastgestelde document waarin de Algemene Voorwaarden voor registratie en Algemene Voorwaarden voor accreditatie en registratie zijn opgenomen.
- XI. **Registratiereglement:** onderhavig document waarin (mede door verwijzing naar het PE-reglement) de vereisten voor (handhaving van) registratie in het Register COZ zijn opgenomen
- XII. **RCOZ:** afkorting van "Register COZ" en van "Register Compliance Officer in de Zorg" die ten behoeve van CIDZ als woordmerk gedeponeerd is.
- XIII. **Accreditatiereglement:** het door het bestuur van CIDZ vastgestelde document waarin vereisten voor accreditatie van toelatings- en nascholingsopleidingen zijn opgenomen.
- XIV. **PE-reglement:** het door het bestuur van CIDZ vastgestelde document waarin vereisten ten aanzien van en de controle op de naleving van de verplichting tot Permanente Educatie is geregeld.

Inleiding

- I. De Stichting Compliance in de Zorg (hierna: **CIDZ**) is een onafhankelijke stichting die zich ten doel stelt de bevordering van de kwaliteit van de gezondheidszorg door bevordering van een goede compliance bij zorginstellingen, onder meer door het instellen en in stand houden van een register voor compliance officers in de zorg en het beoordelen of een kandidaat aan de vereisten voor inschrijving voldoet en blijft voldoen.
- II. CIDZ registreert natuurlijke personen in het Register COZ indien aan de in dit reglement en de Algemene Voorwaarden gestelde vereisten is voldaan.
- III. Aan opname in het Register COZ en het handhaven daarvan zijn vereisten verbonden die zien op de vakkennis en reputatie van de Compliance Officer. De Registratiecommissie toetst, na instelling door het bestuur van CIDZ, of RCOZ-aanvrager en Geregistreerde (blijven) voldoen aan de eisen van vakkennis en adviseert het bestuur.

Artikel 1. Aanvraag tot inschrijving

1. Een natuurlijk persoon kan registratie aanvragen in het Register COZ door het indienen van een schriftelijk verzoek daartoe bij het secretariaat van het Register-COZ in de vorm van een volledig ingevulde en door de RCOZ-aanvrager ondertekende Registratieaanvraag die vergezeld gaat van alle daarin aangegeven documenten.
2. De RCOZ-aanvrager verklaart zich door inzending van de door hem ondertekende Registratieaanvraag akkoord met de Algemene Voorwaarden van CIDZ en het Registratiereglement dat onder meer voorziet in openbaar maken/publicatie van de gegevens van aanvrager (naam en titulatuur van de RCOZ-aanvrager en naar keuze van de RCOZ-aanvrager de werkgever of het huisadres van de aanvrager) op de Website, en het zo nodig controleren van de juistheid van de verstrekte gegevens door navraag te doen bij de desbetreffende instanties/derden alsmede het PE-reglement.
3. De Registratieaanvraag wordt in behandeling genomen uiterlijk binnen twee weken nadat de aanvraag door het secretariaat samen met een kopie van het diploma van een geaccrediteerde Toelatingsopleiding, de in lid 2 van dit artikel bedoelde akkoordverklaring alsmede de Verklaring omtrent Gedrag (VOG) is ontvangen.
4. De door de RCOZ-aanvrager ondertekende Registratieaanvraag vormt tevens na indiening bij CIDZ daarvan de door de RCOZ-aanvrager ondertekende Registratieovereenkomst. Indiening van de Registratieaanvraag betekent echter **niet** dat de RCOZ-aanvrager ook in het Register COZ wordt ingeschreven. Het besluit of de RCOZ-aanvrager al dan niet in het Register COZ wordt geregistreerd, wordt pas na het doorlopen van de Aanvraagprocedure door de Registratiecommissie en voor de instelling van deze commissie door het bestuur genomen.

Artikel 2. Aanvraagprocedure

1. De behandeling begint met het door het secretariaat doorzenden van de Registratieaanvraag met de daarbij gevoegde stukken naar de secretaris van de Registratiecommissie. Van de aanvang van de behandeling wordt de RCOZ-aanvrager in kennis gesteld.
2. De Registratiecommissie voert haar onderzoek uit en beslist binnen twee maanden nadat zij haar onderzoek heeft aangevangen of zoveel eerder als mogelijk is.
3. Gedurende het onderzoek kan de Registratiecommissie aan de RCOZ-aanvrager vragen stellen of nadere informatie verlangen. Het niet binnen de door de Registratiecommissie gestelde termijn beantwoorden van de vragen of het niet verstrekken van de gevraagde informatie kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de aanvraag. De RCOZ-aanvrager kan ter beantwoording van het gevraagde met redenen omkleed om een langere termijn vragen.
4. In geval de Registratiecommissie haar onderzoek niet binnen de gestelde termijn kan afronden, zal de termijn voor behandeling worden verlengd. De Registratiecommissie stelt de RCOZ-aanvrager en het bestuur in kennis van de overschrijding van de termijn onder opgave van redenen en houdt RCOZ-aanvrager en bestuur ten minste maandelijks op de hoogte van de voortgang van haar onderzoek.

Artikel 3. Voorwaarden voor registratie

1. Voor een positief registratiebesluit is vereist dat:
 - a. de RCOZ-aanvrager aantoont dat zij/hij beschikt over een diploma van een door CIDZ geaccrediteerde Toelatingsopleiding. In incidentele gevallen kan een positief registratiebesluit worden genomen ten aanzien van een aanvrager die een niet-geaccrediteerde Toelatingsopleiding tot Compliance Officer in de Zorg heeft gevolgd en aantoont dat de door haar/hem opgedane kennis en vaardigheden voldoen (dit beoordeelt de Registratiecommissie) aan de vereiste kennis en vaardigheden bij alle opleidingsrubrieken die volgens het Accreditatiereglement van CIDZ onderdeel uit moeten maken van een geaccrediteerde toelatingsopleiding; en
 - b. CIDZ de door RCOZ-aanvrager ondertekende Registratieaanvraag met de vereiste akkoordverklaringen (tevens na indiening bij CIDZ: de Registratieovereenkomst) heeft ontvangen;
 - c. CIDZ een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of rijbewijs) van de Registratieaanvrager heeft ontvangen;
 - d. CIDZ een originele Verklaring omtrent Gedrag die is opgesteld ten behoeve van CIDZ ten aanzien van de RCOZ-aanvrager heeft ontvangen.

Artikel 4. Voorwaarden voor handhaving van de registratie

1. De Registratiecommissie kan de registratie intrekken of schorsen indien de Geregistreerde niet (meer) aan de vereisten voor handhaving van de registratie voldoet.
2. Er mag geen sprake zijn van een dusdanige reputatieschade van de Geregistreerde dat dit een negatieve uitstraling heeft op de reputatie van het Register COZ. Een veroordeling van Geregistreerde wegens een

misdrijf wordt in ieder geval geacht een dergelijke reputatieschade voor het Register COZ mee te brengen.

3. De overige vereisten voor handhaving van de registratie zijn vermeld in het PE-reglement van CIDZ en de Algemene Voorwaarden.

Artikel 5. Positief toelatingsbesluit

In geval van een positief besluit ten aanzien van de registratie, stuurt de Registratiecommissie binnen 14 dagen nadat zij dat besluit heeft genomen haar besluit aan de aanvrager en vermeldt zij daarbij haar voornemen om tot registratie over te gaan. Aan de registratie kunnen in bijzondere gevallen nadere voorwaarden worden gesteld, welke door de aanvrager dienen te worden aanvaard, alvorens tot registratie wordt overgegaan.

Artikel 6. Negatief Toelatingsbesluit

1. In geval niet aan de voorwaarden wordt voldaan en de Registratiecommissie overgaat tot afwijzing zal dit voorafgaand aan RCOZ-aanvrager worden medegedeeld. De afwijzing wordt niet gepubliceerd op de Website en er wordt daarover ook overigens geen mededeling gedaan aan derden tenzij de RCOZ-aanvrager ten onrechte de indruk wekt dat hij/zij wel is of zal worden geregistreerd in het Register COZ.
2. Voorafgaand aan het definitieve besluit kan de Registratiecommissie de RCOZ-aanvrager op de hoogte stellen van de redenen om afwijzend te besluiten en de RCOZ-aanvrager alsnog in de gelegenheid stellen aan te tonen dat wel aan alle voorwaarden wordt voldaan. De RCOZ-aanvrager dient alsdan binnen tien werkdagen na dagtekening van dat bericht nadere informatie aan het bestuur te overleggen, bij gebreke waarvan het afwijzende besluit zal worden genomen.
3. De RCOZ-aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het Negatieve Toelatingsbesluit.
4. In geval van een negatief Toelatingsbesluit van de Registratiecommissie heeft de RCOZ-aanvrager tot zes weken na de datum van het besluit het recht om tegen dat besluit bezwaar te maken bij het bestuur van CIDZ. Tegen de uitspraak van het bestuur staat geen beroep open.

Artikel 7. Het gebruik van de aanduiding RCOZ

1. De afkorting RCOZ van Register Compliance Officer in de Zorg is ten behoeve van CIDZ als woordmerk beschermd. Slechts Geregistreerden mogen deze afkorting gebruiken om aan te geven dat zij in het Register COZ geregistreerd zijn. Na schorsing of schrapping van de registratie mag de betrokkene deze aanduiding niet meer gebruiken en/of anderszins de indruk wekken dat zij/hij geregistreerd is in het Register COZ totdat respectievelijk de schorsing is opgeheven of CIDZ haar/hem opnieuw heeft ingeschreven in het Register COZ.

Artikel 8. Overgangsbepaling

1. Zolang het bestuur de Registratiecommissie nog niet heeft ingesteld, komen de bovengenoemde bevoegdheden van de Registratiecommissie conform art. 19.1 van de Statuten van CIDZ toe aan het

bestuur en is geen bezwaar of beroep tegen het bestuur ten aanzien van het al dan niet registreren mogelijk. Art. 6 lid 4 van het Registratiereglement is dan niet toepasselijk.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
2. Deze versie van het Accreditatiereglement is vastgesteld op 16 oktober 2017 door het bestuur en treedt op dezelfde dag in werking.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen. Het gewijzigde Registratiereglement treedt in werking zodra dit op de Website is gepubliceerd.