

Stichting Compliance in de Zorg

Reglement voor de Permanente Educatie van in het Register-COZ ingeschreven Compliance Officers in de Zorg (hierna: **PE-reglement**)

Definities

- I. **CIDZ:** de Stichting Compliance in de Zorg.
- II. **Register COZ:** Register voor Compliance Officers in de Zorg in stand gehouden door CIDZ.
- III. **RCOZ:** afkorting van “Register COZ” en van “Register Compliance Officer in de Zorg” die ten behoeve van CIDZ als merk gedeponeerd is.
- IV. **RCOZ-aanvrager:** de natuurlijke persoon die bij CIDZ een aanvraag tot registratie in het Register COZ heeft ingediend.
- V. **Geregistreerde:** de natuurlijke persoon welke is ingeschreven in het Register COZ.
- VI. **Website:** de website van CIDZ (<https://rcoz.nl>) waarop het Register COZ wordt vermeld of zal worden vermeld.
- VII. **Algemene Voorwaarden:** het door het bestuur van CIDZ vastgestelde document waarin onder meer de Algemene Voorwaarden voor registratie en Algemene Voorwaarden voor accreditatie zijn opgenomen.
- VIII. **PE-punten:** Permanente Educatiepunten.
- IX. **PE-reglement:** het door het bestuur van CIDZ vastgestelde document waarin de vereisten ten aanzien van en de controle op de naleving van de verplichting tot Permanente Educatie voor Geregistreerden is geregeld.
- X. **Nascholingsopleiding:** een opleiding waarvan het aanwezigheidscertificaat of diploma na accreditatie door CIDZ kwalificeert voor PE-punten.
- XI. **VOG:** Verklaring Omtrent Gedrag die door het Ministerie van Veiligheid en Justitie kan worden verstrekt ten behoeve van een natuurlijk persoon.
- XII. **Toelatingsopleiding:** een opleiding waarvan het diploma na accreditatie door CIDZ samen met een recente VOG kwalificeert voor toelating tot het Register COZ.
- XIII. **Registratiecommissie:** de commissie voor registratie als bedoeld in artikel 9 tot en met 11 van de Statuten van CIDZ.
- XIV. **Aanbieder:** een opleidingsinstelling of opleider wiens door hem/haar aangeboden nascholingsopleiding(en) door CIDZ is/zijn geaccrediteerd.
- XV. **Opleidingsinstelling of opleider:** een instelling of natuurlijk persoon die een opleiding aanbiedt.

Inleiding

1. De Stichting Compliance in de Zorg (hierna: **CIDZ**) is een onafhankelijke stichting die zich ten doel stelt de bevordering van de kwaliteit van de gezondheidszorg door bevordering van een goede compliance bij zorginstellingen onder meer door het instellen en in stand houden van een register voor compliance officers in de zorg en het beoordelen of een kandidaat aan de vereisten voor inschrijving voldoet en blijft voldoen.
2. CIDZ registreert natuurlijke personen in het Register COZ indien aan de in het Registratiereglement, dit PE-reglement en de Algemene Voorwaarden gestelde vereisten is voldaan.
3. Aan opname in het Register COZ en het handhaven daarvan zijn vereisten verbonden die zien op de vakkennis en reputatie van de RCOZ-aanvrager en de Geregistreerde. De Registratiecommissie toetst, na instelling door het bestuur van CIDZ, of de RCOZ-aanvrager en Geregistreerde (blijven) voldoen aan de eisen van vakkennis en adviseert het bestuur.

Artikel 1. Verplichting tot Permanente Educatie

1. De Geregistreerde is verplicht haar/zijn kennis en vaardigheden op een zodanig niveau te houden dat zij/hij aantoonbaar blijvend voldoet aan de ter zake geldende vereisten voor registratie in het Register COZ.
2. Dit PE-reglement ziet uitsluitend op het onderhouden van de kennis en vaardigheden van de Geregistreerde ten aanzien van Compliance in de Zorg.

Artikel 2. De Registratiecommissie

1. Het bestuur van CIDZ stelt een Registratiecommissie in die belast is met (a) het beoordelen van aanvragen tot registratie in het register COZ en (b) toetsing of Geregistreerde blijft voldoen aan de voorwaarden tot registratie. Onder deze voorwaarden valt het naleven van de verplichtingen tot permanente educatie door Geregistreerde. Deze Commissie heeft tevens een adviestaak ten opzichte van het bestuur met betrekking tot het te voeren beleid op het terrein van registratie en permanente educatie.
2. De verdere regeling van de controle op de naleving van de verplichting tot permanente educatie geschiedt bij dit door het bestuur vastgestelde reglement.

Artikel 3. Te behalen Permanente Educatie-punten (hierna: PE-punten)

1. Een Geregistreerde dient ieder jaar 6 PE-punten te halen.
2. De verplichting tot het behalen van PE-Punten gaat in op 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de registratie van betrokkene heeft plaatsgevonden.
3. PE-punten die een Geregistreerde in het jaar na registratie heeft behaald bovenop het vereiste jaarlijkse aantal van zes, tellen tot een maximum van vier punten mee bij het bepalen van de behaalde punten in

het daaropvolgende jaar. De opleiding op basis waarvan de toelating tot het COZ-register heeft plaatsgevonden, telt niet mee voor PE-Punten.

Artikel 4. Erkende PE-activiteiten

1. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald door het volgen van activiteiten welke volgens dit reglement door de Registratiecommissie zijn erkend.
2. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald binnen de hierna genoemde rubrieken.

Educatie-rubrieken:

- i. Kwaliteit en Veiligheid in de zorg;
- ii. Governance bij zorginstellingen;
- iii. Medezeggenschap in de zorg;
- iv. Risicomanagement in de zorg;
- v. Privacy en voorkoming datalekken in de zorg;
- vi. Correct declareren/fraudebestrijding in de zorg;
- vii. Financiering van zorginstellingen;
- viii. Fiscaliteit in de zorg;
- ix. Mededinging in de zorg;
- x. Aanbesteding in de zorg;
- xi. Gedrag op de werkvloer bij zorginstellingen;
- xii. Klachtenprocedures en klokkenluidersregeling bij zorginstellingen;
- xiii. Zorgethiek;
- xiv. Verantwoord belonen in de zorg;
- xv. Rol en positie van de Compliance Officer;
- xvi. Compliance en Toezicht in de zorg;
- xvii. Gedrag op de werkvloer, klachtenprocedures en klokkenluidersregeling bij zorginstellingen;
- xviii. Nieuwe regelgeving voor de zorg.

3. PE-punten kunnen op de volgende wijzen worden behaald:
 - a. het volgen van vooraf door CIDZ geaccrediteerde Nascholingsopleidingen door Aanbieders;
 - b. het doceren bij vooraf door CIDZ geaccrediteerde Nascholingsopleidingen door Aanbieders;
 - c. het publiceren van kwalitatief goede (dit wordt door de Registratiecommissie beoordeeld) artikelen in gerenommeerde wetenschappelijke of vaktijdschriften;
 - d. indien door middel van de onder a., b. en c. genoemde wijzen niet voldoende PE-punten worden behaald, kunnen door middel van een individuele aanvraag ten aanzien van in het betrokken jaar gevolgde niet-geaccrediteerde opleidingen in één of meer van de bovengenoemde opleidingsrubrieken, PE-punten worden aangevraagd. Het is aan de Commissie om te beoordelen of de

opleiding van een dusdanig hoog niveau is en dusdanig relevant voor Compliance in de Zorg dat aan het volgen daarvan PE-punten kunnen worden toegekend. Aan een individuele aanvraag kunnen door het bestuur van CIDZ vast te stellen (extra) kosten worden verbonden.

Artikel 5. Aantal toe te kennen PE-punten

1. Binnen de hiervoor genoemde rubrieken kunnen op de hiervoor genoemde wijzen maximaal de volgende punten worden behaald:
 - a. het volgen van een geaccrediteerde Nascholingsopleiding: 1 uur = 1 punt met als sub-maximum het bij de accreditatie per dagdeel toegekende aantal punten;
 - b. het doceren bij een geaccrediteerde Nascholingsopleiding of een Toelatingsopleiding: 1 uur = 2 punten;
 - c. het publiceren van een kwalitatief goed artikel zoals hierboven omschreven: 1 punt per 500 woorden. Indien het artikel is geschreven door diverse auteurs, dan worden de punten proportioneel onder de auteurs verdeeld waarbij afronding naar beneden plaatsvindt.
2. Eén dagdeel kwalificeert zich maximaal als drie PE-punten. PE-punten worden alleen dan toegekend indien het gaat om een PE-activiteit van ten minste één uur. Alleen gehele PE-punten worden toegekend en de tijd gedurende welke onderwijs is gevolgd, wordt steeds naar beneden op een geheel uur afgerond.
3. PE-punten worden toegerekend aan het jaar waarin de desbetreffende PE-activiteit door de Geregistreerde is afgerond. Indien de Geregistreerde in redelijkheid niet kan voldoen aan zijn PE-verplichting vanwege de spreiding van een PE-activiteit over meer dan één kalenderjaar, kan de Commissie op schriftelijk verzoek van de Geregistreerde besluiten de toekenning proportioneel per jaar doen plaatsvinden. PE-punten met betrekking tot gepubliceerde artikelen worden geacht te zijn behaald in het jaar van publicatie.

Artikel 6. Registratie van PE-punten

1. Door het bestuur van CIDZ wordt een secretariaat voor de Registratiecommissie aangewezen om de opgave van de PE-punten van de individuele Geregistreerden te administreren. Voor instelling van de Registratiecommissie houdt de secretaris van het bestuur van CIDZ administratie bij.
2. Procedure:
 - a. de Geregistreerde houdt zelf een administratie bij van erkende PE-activiteiten;
 - b. aan het daartoe door het bestuur van CIDZ aangewezen secretariaat biedt de Compliance Officer jaarlijks voor 31 december een overzicht aan van de gerealiseerde activiteiten en de PE-punten die daarvoor worden opgegeven;
 - c. zodra de invoerfaciliteit op de website van de Stichting Compliance Officer in de zorg beschikbaar is maakt de Geregistreerde daarvan gebruik, zodat de gegevens geautomatiseerd verwerkt kunnen worden. Voordat deze faciliteit beschikbaar is zendt de Geregistreerde het onder b. bedoelde overzicht per mail (info@rcoz.nl) naar het secretariaat van de CIDZ.

Artikel 7. Controle

1. De Registratiecommissie controleert jaarlijks of de Geregistreerde op de peildatum van 1 januari voldoet aan de verplichting met betrekking tot het te behalen aantal PE-punten zoals gesteld in artikel 3. van dit reglement, en informeert het secretariaat daarover. Het secretariaat informeert de Geregistreerde in de maand februari van elk kalenderjaar over de behaalde PE-punten en het aantal punten dat in het lopende jaar nog minimaal moet worden behaald.
2. De originele certificaten en bewijsstukken van de PE-activiteiten dienen op eerste verzoek van het secretariaat ter inzage gegeven te worden.
3. Indien de Registratiecommissie dat wenselijk acht kan zij een (nader) onderzoek instellen ter toetsing van een (aangevraagde) PE-activiteit en de daarvoor opgegeven PE-punten.

Artikel 8. Ontheffing en uitstel

1. De Registratiecommissie kan de Geregistreerde op buiten zijn vermogen liggende, bijzondere gronden ontheffing verlenen van haar/zijn PE-verplichting voor een kalenderjaar. Het is aan de Geregistreerde om aan te tonen dat hij op de bovenbedoelde gronden niet (volledig) aan zijn PE-verplichting heeft of zal kunnen voldoen.
2. In het geval van arbeidsongeschiktheid van meer dan 50% en een minimale duur van drie maanden van die arbeidsongeschiktheid kan de Geregistreerde ontheffing aanvragen van de PE-verplichting. In het geval van zwangerschap kan de Geregistreerde voor maximaal drie PE-punten ontheffing krijgen van haar PE-verplichting.
3. Geregistreerden die vanwege bijzondere omstandigheden (het is aan de Commissie om te beoordelen of deze valide zijn), voor een kalenderjaar minder dan het vereiste aantal PE-punten hebben behaald, dan wel in gebreke zijn met het opgeven daarvan, dienen voor 31 december van het kalenderjaar waarin de PE-punten gehaald hadden moeten worden, een gemotiveerd verzoek tot uitstel of ontheffing in te dienen, om alsnog aan hun desbetreffende verplichting te kunnen voldoen.
4. Verzoeken voor ontheffing of uitstel dienen schriftelijk bij de Registratiecommissie te worden ingediend.
5. Indien de Registratiecommissie de Geregistreerde in de gelegenheid stelt om alsnog aan de voorwaarden te voldoen, stelt de Commissie daartoe een periode vast. Indien de Geregistreerde binnen de gestelde periode niet alsnog aan zijn/haar PE-verplichting heeft voldaan, kan de Commissie besluiten zijn/haar inschrijving in het register voor onbepaalde tijd op te schorten of de registratie door te halen.

Artikel 9. Sancties

1. Wanneer de Geregistreerde niet, of niet tijdig voldoet aan zijn PE-verplichtingen, zal de Registratiecommissie het bestuur hiervan schriftelijk bericht geven.
2. Omdat de Geregistreerde dan niet langer voldoet aan de voorwaarden voor registratie, kan de Registratiecommissie besluiten om de registratie op te schorten of door te halen.

3. Aan het ongedaan maken van een opschorting kunnen door CIDZ kosten worden verbonden.

Artikel 10. Bezwaar tegen het niet toekennen van PE-punten en/of opschorting en/of doorhaling van de registratie

1. In geval van een besluit tot het niet toekennen van PE-punten en/of opschorting en/of doorhaling van de registratie heeft de aanvrager tot zes weken na de datum van het besluit het recht om tegen dat besluit bezwaar te maken bij het bestuur.
2. Tegen de uitspraak van het bestuur staat geen beroep open.

Artikel 11. Overgangsbepaling

1. Zolang het bestuur de Registratiecommissie nog niet heeft ingesteld, komen de bovengenoemde bevoegdheden van de Registratiecommissie conform art. 19.1 van de Statuten van CIDZ toe aan het bestuur en is geen bezwaar of beroep tegen besluiten van het bestuur ten aanzien van het al dan niet registreren mogelijk. Art. 10 lid 1 van dit reglement is dan niet toepasselijk.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
2. Deze versie van het PE-reglement is vastgesteld door het Bestuur van CIDZ op 16 oktober 2017 en treedt op dezelfde dag in werking.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen. De gewijzigde versie van dit PE-reglement treedt in werking op het moment dat deze wordt gepubliceerd op de Website.