

## Stichting Compliance in de Zorg

Accreditatiereglement voor toelatings- en nascholingsopleidingen (hierna: **Accreditatiereglement**)

### Definities

- I. **CIDZ:** de Stichting Compliance in de Zorg.
- II. **Register COZ:** Register voor Compliance Officers in de Zorg, in stand gehouden door CIDZ.
- III. **Geregistreerde:** de natuurlijke persoon welke is ingeschreven in het RCOZ, ook wel de door de CIDZ geregistreerde Compliance Officer.
- IV. **RCOZ-aanvrager:** de natuurlijke persoon die bij CIDZ een aanvraag tot registratie in het Register COZ heeft ingediend.
- V. **Website:** de website van CIDZ (<https://rcoz.nl>) waarop het Register COZ wordt vermeld of zal worden vermeld.
- VI. **Algemene Voorwaarden voor Registratie:** de op de website van CIDZ gepubliceerde Algemene Voorwaarden.
- VII. **RCOZ:** afkorting van “Register COZ” en van “Register Compliance Officer in de Zorg” die ten behoeve van CIDZ merkenrechtelijk is beschermd.
- VIII. **VOG:** Verklaring Omtrent Gedrag die door het Ministerie van Veiligheid en Justitie kan worden verstrekt ten behoeve van een natuurlijk persoon.
- IX. **Toelatingsopleiding:** een opleiding waarvan het diploma na accreditatie samen met een recente VOG kwalificeert voor toelating tot het register COZ.
- X. **Nascholingsopleiding:** een opleiding waarvan het aanwezigheidscertificaat of het diploma na accreditatie door CIDZ kwalificeert voor het toekennen van PE-punten.
- XI. **PE-punten:** Permanente Educatiepunten.
- XII. **Accreditatie-aanvraag:** een verzoek tot het accrediteren van een nascholings- of toelatingsopleiding.
- XIII. **Accreditatiecommissie:** de commissie voor accreditatie van CIDZ die de Accreditatieaanvragen beoordeelt en PE-punten kan toekennen aan nascholingsopleidingen.
- XIV. **Accreditatie-aanvrager:** een opleidingsinstelling of opleider die voor een Toelatings- of Nascholingsopleiding bij CIDZ om accreditatie heeft verzocht.
- XV. **Aanbieder:** een opleidingsinstelling of opleider wiens door haar/hem aangeboden opleiding door CIDZ is geaccrediteerd.

### **Inleiding**

1. Voor inschrijving in het Register COZ gelden de volgende vereisten:
  - a. toezending van een recente VOG dat betrokken RCOZ-aanvrager een door de CIDZ geaccrediteerde Toelatingsopleiding heeft gevolgd; en

- b. dat de RCOZ-aanvrager na toetsing van de daar opgedane kennis het bijbehorende diploma heeft behaald en het bewijs daarvan heeft verstrekt aan CIDZ.
2. De Geregistreerde is gehouden haar/zijn kennis en vaardigheden op een zodanig niveau te houden, dat zij/hij aantoonbaar, blijvend voldoet aan de ter zake geldende voorwaarden voor registratie in het Register COZ. Daartoe moet de Geregistreerde jaarlijks minimaal door CIDZ vast te stellen PE-punten halen (dit aantal is thans vastgesteld op zes) en deze tijdig opgeven bij CIDZ.
3. Dit Accreditatiereglement voor Toelatings- en Nascholingsopleidingen (hierna: Accreditatiereglement) bevat de regeling voor accreditatie van Toelatingsopleidingen en Nascholingsopleidingen, alsmede de toekenning van PE-punten aan Nascholingsopleidingen.

#### **Artikel 1. Algemeen**

1. De inhoud van het Accreditatiereglement voor Toelatings- en Nascholingsopleidingen zoals dit van tijd tot tijd luidt, is onder meer door middel van de toepasselijk verklaring in de Algemene Voorwaarden van CIDZ bindend voor Accreditatieaanvragers en Aanbieders.

#### **Artikel 2. Accreditatieprocedure**

1. Dit reglement voorziet in de accreditatieprocedure voor:
  - a. Toelatingsopleidingen; en
  - b. Nascholingsopleidingen, alsmede het toekennen van PE-punten aan deze opleidingen.

#### **Artikel 3. De Accreditatiecommissie**

1. De stichting kent een Accreditatiecommissie die na haar instelling het bestuur adviseert ten aanzien van het te voeren beleid op het terrein van accreditatie. De Accreditatiecommissie zal na haar instelling voorts beslissen over accreditatie-aanvragen en het toekennen van PE-punten aan nascholingsopleidingen. Zie art. 13 van de Statuten van CIDZ.
2. De regeling van de controle van de permanente educatie van Compliance Officers geschiedt aan de hand van het Reglement voor Permanente Educatie. Deze controle wordt uitgeoefend door de Commissie voor Registratie en Permanente Educatie. Zie art. 10 van de Statuten van CIDZ.

#### **Artikel 4. De Accreditatie-aanvraag**

1. De Accreditatie-aanvraag voor accreditatie moet worden ingediend via een email aan het mailadres van CIDZ ([info@rcoz.nl](mailto:info@rcoz.nl)) of de daarvoor gemaakte faciliteit op de website van CIDZ.
2. De Accreditatie-aanvraag dient te voldoen aan de door dit reglement gestelde eisen.
3. Aan de Accreditatie-aanvraag zijn kosten verbonden die worden vastgesteld door het bestuur van CIDZ.
4. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen voordat de factuur voor deze aanvraag is betaald (tenzij het bestuur van CIDZ uitdrukkelijk uitstel van betaling hiervan heeft verleend) en de volgens art. 5 lid 1 van dit reglement vereiste gegevens door aanvrager zijn verstrekt.
5. Er vindt geen restitutie van het betaalde bedrag plaats, ongeacht of de Accreditatie-aanvraag wordt toe- of afgewezen.

## **Artikel 5. De inhoudelijke vereisten voor de aanvraag**

1. De Accreditatie-aanvrager verstrekt bij de Accreditatie-aanvraag de volgende gegevens aan de Commissie:
  - a. een omschrijving van de leerdoelen en globale inhoud van de opleiding;
  - b. het aantal uitvoeringen en contacturen van de opleiding in de periode waarvoor accreditatie wordt aangevraagd;
  - c. de start- en einddatum per uitvoering;
  - d. de begin- en eindtijd per datum en de plaats van de (onderdelen van) de opleiding;
  - e. de beoogde doelgroep van de opleiding;
  - f. de vereisten voor toelating;
  - g. het minimum en maximum aantal deelnemers;
  - h. een omschrijving van het programma van de opleiding waaruit blijkt hoe en wanneer iedere opleidingsrubriek wordt gedoceerd;
  - i. een specificatie van de contacturen verdeeld over de opleidingsrubrieken;
  - j. de didactische werkwijze;
  - k. de wijze van toetsing;
  - l. de na(a)m(en) en de kwalificaties van de (verantwoordelijke) docent(en);
  - m. de na(a)men en de kwalificatie(s) van cursusleider van de nascholingsopleiding en bij een toelatingsopleiding de namen en kwalificaties van de cursusleider en de praktijk coördinator;
  - n. het cursusgeld per deelnemer met beschrijving wat daarvoor aangeboden wordt (zoals inclusief of exclusief opleidingsmateriaal en lunches);
  - o. de vereisten voor het verkrijgen van respectievelijk één of meer certificaten van deelname en/of het behalen van het diploma;
  - p. de naam van de organiserende instelling(en) met e-mailadres en telefoonnummer van de cursusleider;
  - q. de regelingen voor aan- en afmelding en annulering;
  - r. de wijze waarop en termijn(en) waarbinnen betaling van het cursusgeld dient plaats te vinden;
  - s. de regeling voor klachten over de opleiding.
2. Op verzoek van de Accreditatiecommissie verstrekt Aanvrager alle overige informatie en documenten die de Accreditatiecommissie nodig acht om te beoordelen of de betrokken Toelatingsopleiding of Nascholingsopleiding geaccrediteerd kan worden en of, en zo ja hoeveel, PE-punten aan een Nascholingsopleiding toegekend kunnen worden.

## **Artikel 6. Verloop accreditatieprocedure**

1. De Accreditatiecommissie beslist uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag op de website van CIDZ over een verzoek tot accreditatie. In deze termijn zijn de weken van de landelijk vastgestelde schoolvakanties niet inbegrepen.
2. Bovengenoemde termijn kan door de Commissie worden verlengd indien zij oordeelt dat de bij de aanvraag verstrekte informatie onvolledig is.

3. De Commissie toetst de opleiding waarvoor accreditatie is aangevraagd aan de in de artikelen van dit reglement genoemde criteria en bepaalt aan de hand daarvan of de opleiding geaccrediteerd wordt en, als het een nascholingsopleiding betreft, hoeveel PE-punten daaraan worden toegekend.

#### **Artikel 7. Intrekking**

1. De Accreditatiecommissie trekt de accreditatie in:
  - a. na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbieder;
  - b. indien de opleiding dusdanig gewijzigd wordt dat niet meer aan de in het Accreditatiereglement of de additionele door de Accreditatiecommissie gestelde eisen wordt voldaan;
  - c. indien daarvoor naar het oordeel van de Accreditatiecommissie gegronde redenen bestaan.

#### **Artikel 8. Vermelding op de website van CIDZ**

1. Een door CIDZ geaccrediteerde opleiding wordt binnen twee weken na een positief accreditatiebesluit op de website van CIDZ vermeld.
2. Indien de accreditatie van een opleiding wordt beëindigd of geschorst dan wordt de vermelding van deze opleiding van de website verwijderd.

#### **Artikel 9. Geldigheidsduur van de accreditatie**

1. De accreditatie heeft een geldigheidsduur van maximaal drie jaar behoudens beëindiging of schorsing door de Accreditatiecommissie.

#### **Artikel 10. Verplichtingen van Aanbieder**

1. Aanbieder verstrekt een aanwezigheidscertificaat/certificaten voor de onderdelen die de betrokken deelnemer heeft bijgewoond en een diploma indien de deelnemer aan de gestelde toetsingseisen heeft voldaan.
2. Het certificaat en – indien dit verstrekt wordt – het diploma van een nascholingsopleiding vermeldt het aantal PE-punten dat bij accreditatie door de commissie is toegekend en het aantal PE-punten dat de deelnemer (rekening houden met eventuele afwezigheid bij een deel van de opleiding) daadwerkelijk heeft gehaald.
3. Aanbieder houdt een registratie bij waaruit de aanwezigheid van de deelnemers blijkt. Zij/hij bewaart de presentielijsten zeven jaar na afloop van de opleiding en verstrekt deze op eerste verzoek aan de Accreditatiecommissie.
4. Aanbieder verstrekt op eerste verzoek alle gegevens en documenten die de Accreditatiecommissie nodig acht om te controleren of Aanbieder aan de accreditatievereisten blijft voldoen.
5. Indien de opleiding gewijzigd wordt dan moet de aanbieder deze wijziging binnen 14 dagen melden aan de Accreditatiecommissie.

#### **Artikel 11. Criteria voor accreditatie van Toelatingsopleidingen**

1. Toelatingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door CIDZ in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *criteria ten aanzien van het niveau en omvang*:

- a. de opleiding is minimaal post hbo-niveau;
  - b. het vereiste opleidingsniveau (hbo of wo) van de deelnemers is duidelijk in het programma van de opleiding vermeld;
  - c. de opleiding omvat tenminste vijf volledige opleidingsdagen met in totaal minimaal 25 contacturen. Daarnaast moet voor literatuurstudie minimaal vijf dagen (één studiedag per opleidingsdag) worden gerekend en minimaal drie volle werkweken (eventueel verspreid over een langere periode) voor het voorbereiden van de toetsing;
  - d. ten aanzien van de niet gevolgde (onderdelen van) dagdelen moet worden aangetoond dat de deelnemer de op die dagdelen gedoopte kennis zich op een andere wijze heeft eigen gemaakt. In exceptionele gevallen kan de Accreditatiecommissie van het bepaalde in dit artikel ontheffing verlenen;
  - e. de Accreditatiecommissie kan voorts eisen stellen aan het minimumpercentage van de opleidingsdagen dat een deelnemer aanwezig moet zijn geweest om haar/zijn diploma te ontvangen.
2. Toelatingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door CIDZ in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *inhoudelijke criteria*:
- a. de opleiding is gebaseerd op bij deze opleiding voorgeschreven vakliteratuur van minimaal post hbo-niveau;
  - b. de opleiding bereidt de deelnemers voor op de functie-uitoefening van een Compliance Officer in de Zorg;
  - c. de opleiding wordt gegeven aan de hand van de meest actuele ontwikkelingen binnen de zorg zowel op het gebied van (voorgenomen) nieuwe regelgeving als op het gebied van (de afhandeling van) incidenten in de zorg;
  - d. gewaarborgd is dat bij de opleiding de meest recente academische en praktische inzichten ten aanzien van Compliance in de zorg worden gebruikt. Hierop zien respectievelijk een aan een Nederlandse universiteit verbonden gepromoveerde cursusleider en een (mede) op het gebied van Compliance in de Zorg werkzame praktijkbegeleider, toe.
3. Toelatingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door de Stichting in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *didactische criteria*:
- a. de opleiding is interactief en stimuleert de deelnemers om samen te werken bij het opstellen van een indicatief Complianceplan voor een zorginstelling;
  - b. de opleiding stimuleert de discussie door deelnemers ten aanzien van nut en noodzaak van Compliance in de zorg en de rol en de positie van Compliance Officers in de zorg;
  - c. bij de opleiding worden diverse werkvormen gehanteerd en wordt gedoopt aan de hand van actuele praktijkgevallen en dilemma's;
  - d. de opleiding wordt schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd en de resultaten van deze evaluatie worden aantoonbaar gebruikt ter verbetering van de opleiding;
  - e. de eisen voor het behalen van het diploma zijn beschreven.
4. Minimaal de hierna genoemde opleidingsrubrieken worden in de opleiding gedoopt en bij de beoordeling van het indicatief Complianceplan getoetst:
- a. Compliance in de zorg en de rol van de Compliance Officer daarin;

- b. Kwaliteit en Veiligheid in de zorg;
  - c. Governance bij zorginstellingen;
  - d. Waarden en normen bij zorginstellingen;
  - e. Medezeggenschap in de zorg;
  - f. Risicomanagement in de zorg;
  - g. Privacy en voorkoming datalekken in de zorg;
  - h. Crisisbeheersing;
  - i. Correct declareren in de zorg;
  - j. Mededinging in de zorg;
  - k. Gedrag op de werkvloer, klachtenprocedures en klokkenluidersregeling bij zorginstellingen.
5. Toelatingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door de Stichting in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *organisatorische criteria*:
- a. de deelnemers hebben toegang tot een internet-portal waar de slides van de in de opleiding gebruikte presentaties tijdig op worden geplaatst, actuele informatie over de opleiding wordt gedeeld en vragen kunnen worden gesteld;
  - b. de accommodatie is representatief en zowel met de auto als openbaar vervoer goed bereikbaar. De accommodatie heeft voldoende parkeergelegenheid. De catering voorziet in dieetwensen van deelnemers. De opleiding is dusdanig georganiseerd dat het leerproces van de deelnemers wordt gestimuleerd;
  - c. er is een goede aanwezigheidsregistratie voor de opleiding.

## **Artikel 12. Criteria voor Nascholingsopleidingen**

1. Nascholingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door de Stichting in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *criteria ten aanzien van het niveau*:
- a. de opleiding is minimaal van post hbo-niveau;
  - b. het vereiste opleidingsniveau (hbo of wo) van de deelnemers is duidelijk in het programma van de opleiding vermeld;
  - c. de opleiding wordt gedoceerd aan de hand van voorgeschreven vakliteratuur van minimaal post hbo-niveau.
2. Nascholingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door de Stichting in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *inhoudelijke criteria*:
- a. de opleiding is relevant voor de functie-uitoefening van een Compliance Officer in de Zorg;
  - b. de opleiding wordt gegeven aan de hand van de meest actuele ontwikkelingen binnen de zorg.
3. Nascholingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door de Stichting in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *didactische criteria*:
- a. de opleiding is interactief;
  - b. bij de opleiding wordt gedoceerd aan de hand van actuele praktijkgevallen en dilemma's;
  - c. de opleiding wordt schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd en indien de opleiding nog een keer wordt gegeven, worden de resultaten van deze evaluatie aantoonbaar gebruikt ter verbetering van een eventuele vervolgopleiding;

- d. de opleiding heeft betrekking op één of meer van de volgende opleidingsrubrieken:
  - i. Kwaliteit en Veiligheid in de zorg
  - ii. Governance bij zorginstellingen
  - iii. Medezeggenschap in de zorg
  - iv. Risicomanagement in de zorg
  - v. Privacy en voorkoming datalekken in de zorg
  - vi. Correct declareren in de zorg
  - vii. Financiering van zorginstellingen
  - viii. Fiscaliteit in de zorg
  - ix. Mededinging
  - x. Aanbesteding in de zorg
  - xi. Gedrag op de werkvloer bij zorginstellingen
  - xii. Klachtenprocedures en klokkenluidersregeling bij zorginstellingen
  - xiii. Zorgethiek
  - xiv. Verantwoord belonen in de zorg
  - xv. Rol en positie van de Compliance Officer
  - xvi. Compliance en Toezicht in de zorg
  - xvii. Gedrag op de werkvloer, klachtenprocedures en klokkenluidersregeling bij zorginstellingen.
  - xviii. Nieuwe regelgeving voor de zorg.
4. Nascholingsopleidingen moeten, om voor accreditatie door de Stichting in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende *organisatorische criteria*:
  - a. de deelnemers ontvangen de slides van de in de opleiding ontvangen presentaties en hebben de gelegenheid vooraf vragen in te dienen;
  - b. de accommodatie voor de opleiding is representatief en zowel met de auto als openbaar vervoer goed bereikbaar. De accommodatie heeft voldoende parkeergelegenheid. De catering voorziet in dieetwensen van deelnemers. De opleiding is dusdanig georganiseerd dat het leerproces van de deelnemers wordt gestimuleerd;
  - c. er is een goede aanwezigheidsregistratie voor de opleiding. Iedere deelnemers krijgt een bewijs van deelname waarop de behaalde PE-punten (maximaal 1 punt per bijgewoond contactuur en maximaal 3 PE-punten per dagdeel) worden vermeld.
5. PE-punten voor nascholingsopleidingen kunnen uitsluitend worden behaald binnen de onder lid 3 sub d. genoemde opleidingsrubrieken.

#### **Artikel 13. Criteria voor docent(en), cursusleider(s) en praktijkbegeleider(s)**

1. Onder een docent wordt verstaan degene die:
  - a. (een onderdeel van) de opleiding verzorgt; en die
  - b. verantwoordelijk is voor een goede invulling van het onderdeel van de opleiding dat zij/hij verzorgt.

2. Onder een cursusleider wordt verstaan degene die de gehele opleiding coördineert en die:
  - a. verantwoordelijk is voor een goede invulling en goed verloop van de gehele opleiding;
  - b. verantwoordelijk is voor de aanwezigheidsregistratie;
  - c. verantwoordelijk is voor het uitreiken van het aanwezigheidscertificaat en als er bij de opleiding een toetsing plaatsvindt, de toetsing en de uitreiking van het diploma. Een aanwezigheidscertificaat wordt slechts afgegeven bij een minimaal aanwezigheidspercentage van 70% en enkel voor de bijgewoonde contacturen en daarmee corresponderende PE-punten.
3. Een opleiding komt slechts voor accreditatie in aanmerking indien de docent(en) en de cursusleider voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
  - a. betrokkene is in het bezit van een afgeronde universitaire opleiding in gezondheidswetenschappen, rechten, medicijnen of een andere universitaire opleiding die relevant is voor de cursus;
  - b. betrokkene is aantoonbaar deskundig en heeft minimaal vijf jaar relevante werkervaring op het gebied van het onderdeel van de opleiding die zij/hij verzorgt.
4. De Accreditatiecommissie accepteert in bijzondere situaties en op een specifiek kennisveld docenten die niet aan de hierboven onder a. en b. genoemde vereisten voldoen.
5. Een Toelatingsopleiding komt slechts voor accreditatie in aanmerking indien de cursusleider van deze opleiding regelmatig publiceert op het gebied van Compliance in de zorg of op één van de in artikel 13 lid 3 onder a. genoemde wetenschapsgebieden en gepromoveerd is op één van deze wetenschapsgebieden en de praktijkbegeleider van deze opleiding (mede) werkzaam is op het gebied van Compliance in de Zorg.

#### **Artikel 14. Toetsing**

1. Indien de opleiding wordt afgesloten met een toetsing dan worden de volgende toetsvormen geaccepteerd:
  - a. een indicatief compliance-plan waarbij het geleerde wordt toegepast;
  - b. een schriftelijk tentamen;
  - c. een mondeling tentamen;
  - d. een online tentamen.
2. Voor het behalen van een diploma bij een Toelatingsopleiding is een toetsing na afloop van de opleiding vereist. Daarvoor zijn slechts de in lid 1 onder a. en b. genoemde vormen toegestaan.

#### **Artikel 15. Toekenning van PE-punten aan de geaccrediteerde opleiding**

1. Slechts aan Nascholingsopleidingen worden PE-punten toegekend.
2. Indien naar het oordeel van de Accreditatiecommissie een Nascholingsopleiding voldoet aan de criteria die in dit reglement voor het toekennen van PE-punten aan Nascholingsopleidingen zijn gesteld, kent zij deze PE-punten toe.



3. De Accreditatiecommissie hanteert bij het toekennen van PE-punten de volgende regels:
  - a. per contactuur (exclusief koffie-, thee en lunchpauzes) wordt maximaal 1 PE-punt toegekend. Per dagdeel worden maximaal 3 PE-punten toegekend;
  - b. aan een E-learning-opleiding worden slechts studiepunten toegekend indien deze opleiding wordt afgesloten met een online-toetsing. Voor ieder gevolgd online cursus-uur wordt maximaal 1 PE-punt toegekend.

#### **Artikel 16. Bezwaar tegen het niet toekennen van PE-punten en/of opschorting en/of beëindiging van de registratie**

1. In geval van een besluit van de Accreditatiecommissie tot het niet toekennen van PE-punten en/of het niet accrediteren van de opleiding dan wel opschorting en/of beëindiging van de registratie heeft de aanvrager/Aanbieder tot zes weken na de datum van het besluit het recht om tegen dat besluit bezwaar te maken bij het bestuur van CIDZ (hierna: het bestuur). Tegen de uitspraak van het bestuur staat geen beroep open.

#### **Artikel 17. Overgangsbepaling**

1. Zolang het bestuur nog niet heeft besloten tot instelling van een Accreditatiecommissie, komen de bovengenoemde bevoegdheden van deze commissie conform art. 19.2 van de Statuten van CIDZ toe aan het bestuur van CIDZ en is geen bezwaar of beroep tegen een besluit van het bestuur in het kader van dit reglement (waaronder ten aanzien van het al dan niet accrediteren van een opleiding, het niet toekennen van PE-punten of het schorsen of intrekken van een Accreditatie) mogelijk. Art. 16 van het Registratiereglement is dan niet toepasselijk.

#### **Artikel 18. Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Deze versie van het Accreditatiereglement is op 28 september 2017 vastgesteld door het bestuur en treedt op dezelfde dag in werking.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen. De gewijzigde versie van het Accreditatiereglement treedt werking op het moment van publicatie op de Website.